

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Відокремлений структурний підрозділ
«Гірничо-електромеханічний фаховий коледж
Криворізького національного університету»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради ВСП «ГЕМФК КНУ»
31.08.2021 р., протокол № 1

Уведено в дію

наказом директора ВСП «ГЕМФК КНУ»
№260-осн. від 24.09.2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну раду

**Відокремленого структурного підрозділу
«Гірничо-електромеханічний фаховий коледж
Криворізького національного університету»**

Укладачі: Губанова Т.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи,
викладач-методист,

викладач вищої кваліфікаційної категорії;

Шторфунова Г.В. – заступник директора з навчальної роботи, викладач вищої
кваліфікаційної категорії;

Кобилянська Н.А. – методист коледжу, викладач-методист, викладач вищої
кваліфікаційної категорії

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

1.2 Педагогічна рада є робочим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями держадміністрації області, Статутом та Положенням Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» та іншими нормативними документами та цим Положенням.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих фахових молодших бакалаврів із спеціальностей;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

2 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1 Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2 Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, методиста, голів циклових комісій, викладачів, вихователя гуртожитку, завідувача бібліотеки, представників органів студентського самоврядування коледжу.

2.3 Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної-виховної роботи.

2.4 Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3 ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1 Заходи щодо виконання закладом освіти нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку фахових молодших бакалаврів.

3.2 Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3 Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в коледжі.

3.4 Удосконалення форм і методів навчання.

3.5 Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, методичного кабінету, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6 Стан практичного навчання в закладі освіти, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.7 Питання виховання здобувачів освіти, звіти керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в коледжі.

3.8 Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

- 3.9 Упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.
- 3.10 Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і здобувачів освіти.
- 3.11 Стан профорієнтаційної роботи в коледжі.
- 3.12 Питання охорони праці.
- 3.13 Питання працевлаштування здобувачів освіти випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- 3.14 Підсумки семестрових, кваліфікаційних екзаменів, державної підсумкової атестації, захисту дипломних проєктів, поточного контролю.
- 3.15 Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти.
- 3.16 Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в коледжі.

4 РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- 4.1 Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу.
- 4.2 Дату проведення визначає адміністрація коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.
- 4.3 Порядок денний оголошується заздалегідь. Засідання педагогічної ради ретельно готується.
- 4.4 Напередодні засідання педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів педагогічної ради, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.
- 4.5 Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 4.6 Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.7 Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.
- 4.8 Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.
- 4.9 Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві коледжу протягом десяти років.

5 УХВАЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Виконання рішень педагогічної ради

- 5.1 Ухвали педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і здобувачів освіти коледжу.
- 5.2 Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

